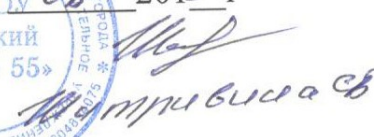


от «25» 08 2015 г № 4

от «28» 08 2015 г.



**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 55»
(МБДОУ «Детский сад № 55»)**

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 55» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- принимает положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) и др.

4. Организации управления Педагогическим советом Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения состоит из числа всех педагогических и медицинских работников с правом решающего голоса, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

4.2. Заведующий является председателем Педагогического совета Учреждения.

4.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы Педагогического совета Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается один раз в квартал.

4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.6. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.8. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными к выполнению.

4.9. Все решения Педагогического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Права Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждать положения (локальные акты).

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право вносить на рассмотрение вопросы связанные с улучшением работы Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения

6.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом на отдельных листах.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения в конце года передаются по акту в архив. Перед передачей в архив, все протоколы прошиваются вместе, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью заведующего.

7.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно, и передается по акту (при смене руководителя).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Учреждения.

7.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.