

Принято на Педагогическом совете  
от «27» марта 2019 г. № 3

Утверждено приказом № 107  
от «18» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ  
СРЕДСТВ  
В  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 55»  
(МБДОУ «Детский сад № 55»)**

г. Нижний Новгород  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95 № 135-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, развивающей предметно-пространственной среды;
- правовой защиты участников образовательной деятельности.

1.3. Источники финансирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее- Организация), предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Организацией в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- отсутствует противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств- это право, а не обязанность Организации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Организации являются благотворительные пожертвования.

1.7. Организация может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;

- имеется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим организацией.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

### **2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.**

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем Жертвователи. Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации по внебюджетным средствам. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем Организации, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Организации. К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы периода расходования (полугодие, год). Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Организацией осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

### **2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно. Пожертвование в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее- Договор) и актом приема- передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Организации. Организация, принимающая благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств Организации является заведующий.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.

#### **4. Составление сметы**

4.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений этих средств.

4.2. В доходную часть план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение расходов.

4.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности заведующий Организацией представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.4. После согласования проекта Плана поступлений и выплат по приносящей доход деятельности с Советом родителей его утверждает заведующий Организацией.

## **5. Исполнение сметы**

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в Плане поступлений и выплат по приносящей доход деятельности, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в него.

## **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных Средств**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий Организацией обязан отчитываться перед Советом родителей и поступлениями, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий Организацией несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом Учреждения.